

КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АЛЬ-ФАРАБИ

Факультет филологии и мировых языков

Кафедра иностранных языков

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета

_____ Б.У.Джолдасбекова

" _____ " _____ 2024г.

РУКОВОДСТВО ПО ОРГАНИЗАЦИИ СРО

Цель:

- развитие у студентов рефлексии и критического мышления;
- стимулирование поисковой, учебно-познавательной и творческой деятельности студентов;
- реализации принципов дифференциации и индивидуализации учебного процесса.
- использование интернет-ресурсов для поиска и получения информации;
- уметь готовить публикации, проводить презентации, вести дискуссии и защищать представленную работу на иностранном языке;
- уметь готовить публикации, проводить презентации, вести дискуссии и защищать представленную работу на иностранном языке;
- разрабатывать модели (структурные, структурно-семантические, прагматические, когнитивные) для понимания и презентации содержания учебного текста;
- использовать разные виды текста (описания, повествования, рассуждения) для решения поставленных учебных задач;

I. Содержание СРО:

Самостоятельная работа дает возможность для закрепления грамматического и лексического материала. Большинство домашних заданий включает выполнение упражнений учебника, написание эссе, подготовку презентации по теме, указанной в СРО согласно графику, приведенному ниже.

При выполнении СРО должны соблюдаться следующие правила:

- Задания по СРО должны выполняться в указанные сроки. Позже домашние задания не будут приняты.
- Задание должно быть выполнено на одной стороне листа бумаги А4, и страницы должны быть скреплены по порядку. Необходимо составить глоссарий и сделать перевод к тексту по специальности. Домашние задания, не соответствующие этим требованиям, будут возвращены с неудовлетворительной оценкой.

Вы можете работать в группе при выполнении домашних заданий, при условии, что каждый из вас работает по отдельному вопросу самостоятельно.

II. Тематика СРО:

№	Theme// Тема	Objectives// Цель	Tasks// Задания	Criteria of performance//Кри терии выполнения	Literature
1	How to make a good impression at a job interview.	Развите навыков публичных выступлении, умение преподносить себя и информацию, развитие вкуса и навыков создания креативных презентации	Presentation	-сдать работу в указанный срок, -четкость речи, - следование правилам структуры речи и презентации, -креативность -умение преподносить информацию интересно.	1. Clive Oxenden, Christina Latham-Ko enig. English File Student's book. Pre-Interm ediate. Oxford University Press 2016 2. Oxford online Skills Program.
2	If I had 10000 \$ I would	Развите навыков публичных выступлении, умение преподносить себя и информацию, развитие вкуса и навыков создания креативных презентации	Project work	-сдать работу в указанный срок, -четкость речи, - следование правилам структуры речи и презентации, -креативность -умение преподносить информацию интересно.	1. Clive Oxenden, Christina Latham-Ko enig. English File Student's book. Pre-Interm ediate. Oxford University Press 2016 2. Oxford online Skills Program.
3	My University	Развите навыков публичных выступлении, умение преподносить себя и информацию, развитие вкуса и навыков создания	Presentation	-сдать работу в указанный срок, -четкость речи, - следование правилам структуры речи и презентации, -креативность -умение	1. Clive Oxenden, Christina Latham-Ko enig. English File Student's book.

		креативных презентации		преподносить информацию интересно.	Pre-Intermediate. Oxford University Press 2016 2. Oxford online Skills Program.
--	--	------------------------	--	------------------------------------	---

III. График выполнения СРО

№	Темы	Дата приема СРО
1.	How to make a good impression at a job interview.	4-неделя- Presentation:
2.	If I had 10000 \$ I would	7-неделя- Project work:
3.	My University	14-неделя- Presentation:

Заведующий кафедрой
Протокол № 1, от «1» сентября 2024 г.

Д.Ж. Досмагамбетова

Согласовано Председатель
методического совета факультета
Протокол №6, от «8» января 2023 г.

З.А. Тлеугабылова

Преподаватель

А.А. Касымбекова